

Guatemala, 27 de febrero de 2015

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

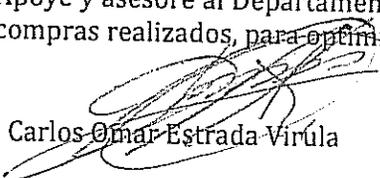
Aprovecho la oportunidad para saludarlo y a la vez remitirle mi informe de actividades, de conformidad a los Servicios Técnico Profesionales que presto a esta Dirección, correspondiente al mes de febrero del año 2015, de conformidad a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 215-2015 y Acuerdo Ministerial 35-2015. Para el cobro de mis honorarios, presento la factura Serie "C" número 00044.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoye y asesore al Departamento de compras, en cuanto a las adquisiciones y plan de compras realizados, para optimizar los recursos financieros.
- Revise los documentos de eventos, bases, especificaciones Técnicas, disposiciones especiales y documentos que se anexan a los expedientes de licitación y cotización.
- Apoye en la elaboración de documentos de manifestación de interés para las adquisiciones con proveedores únicos.
- Aporte ideas en actividades relacionadas con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la sección de compras.
- Revise expedientes de pago que realizan los liquidadores, buscando solución a los problemas que presentan los mismos.
- Revise aspectos legales, tributarios, fiscales y financieros que deben cumplir los expedientes de adquisiciones de bienes y servicios a través de procedimientos de cotización y licitación pública.
- Fui enlace entre la sección de compras y el vice despacho del deporte y la recreación con el objeto de retroalimentar a las autoridades superiores sobre el avance y ejecución presupuestaria.

RESULTADOS OBTENIDOS:

4. Se cumplió con los objetivos mensuales propuestos por el Jefe Administrativo Financiero, en cuanto a elaborar, publicar y dar seguimiento a todos los eventos de Licitación y Cotización.
5. Se revisaron aspectos legales, tributarios, fiscales y financieros que deben cumplir los expedientes de adquisiciones de bienes y servicios a través de procedimientos de cotización y licitación pública.
6. Apoye y asesore al Departamento de compras, en cuanto a las adquisiciones y plan de compras realizados, para optimizar los recursos financieros.


Carlos Omar Estrada Virula


Vo.Bo